

**Министерство здравоохранения Московской области**  
**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «ЖУКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**  
**(ГБУЗ МО «Жуковская ГКБ»)**

**ПРИКАЗ**

г.о. Жуковский

№ 653

«24» 10

2021 г.

**«Об организации медицинской помощи в ГБУЗ МО Жуковской ГКБ в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 N 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с учетом положений постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области», постановления Губернатора Московской области от 13.06.2021 № 178-ПГ «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (в редакции постановления Губернатора Московской области от 21.10.2021 № 387-ПГ), приказа Министерства здравоохранения Московской области от 26.10.2021 № 979 «Об организации медицинской помощи населению Московской области в период с 28 октября по 7 ноября 2021», в целях обеспечения доступности оказания медицинской помощи населению г.о. Жуковский в ГБУЗ МО Жуковская ГКБ (далее - медицинская организация) в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлиническому разделу работы Тинис О.Н. организовать:**

1.1. работу городской поликлиники по графику:

- 28, 29 октября - с 08:00 до 20:00;
- 30 октября - с 08:00 до 16:00;
- 1, 2, 3, 5 ноября - с 08:00 до 20:00;
- 4, 6 ноября - с 08:00 до 16:00;
- 31 октября, 7 ноября - выходной;

1.2. вакцинацию выездными бригадами с 28 октября по 7 ноября 2021 года в соответствии с графиком работы поликлиники;

1.3. внести изменения в график работы отделения медицинской профилактики, Центра Здоровья, отделения спортивной медицины в плане проведения профилактических медицинских осмотров и плановой диспансеризации населения, на период 28.10.2021 - 08.11.2021, предусмотрев перенос профилактических мероприятий на даты после 08.11.2021 г., с обязательным уведомлением населения о переносах дат и времени;

1.4. при необходимости проведения консультаций пациентов онкологического профиля, обеспечить выдачу направлений в ГБУЗ МО «Московский областной онкологический диспансер», согласно графику их работы:

- 28, 29 октября, 1, 2, 3 ноября - по режиму рабочего дня;
- 30, 31 октября, 4, 5, 6, 7 ноября - выходной.

1.5. работу диагностического дермато-венерологического отделения, кабинета врача-психиатра участкового, кабинета врача-нарколога:

- 28, 29 октября, 1, 2, 3 ноября - по режиму рабочего дня;
- 30, 31 октября, 4, 5, 6, 7 ноября - выходной.

**2. Заведующему отделением лучевой диагностики Татариновой А.Д.** обеспечить проведение компьютерной томографии пациентам с гриппом, острой респираторной вирусной инфекцией, новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), подозрением на новую коронавирусную инфекцию, внебольничными пневмониями на период с 28 октября по 7 ноября 2021 года - круглосуточно;

**3. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлиническому разделу работы Тинис О.Н., заместителю главного врача по медицинской части Рябошапка О.Е., заведующему приемным отделением Хабазову Н.В.** обеспечить работу стационарных пунктов вакцинации на территории городского округа Жуковский согласно графику:

- 28, 29, 30 октября, 1, 2, 3, 5, 6 ноября - с 08:00 до 20:00;
- 31 октября, 4, 7 ноября - по графику работы учреждения;

**4. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлиническому разделу работы Тинис О.Н., заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Воронко О.П.** предусмотреть работу врачебной комиссии согласно графику работы;

**5. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлиническому разделу работы Тинис О.Н., заместителю заведующей аптекой Бородиной Т.М., провизору-технологу Ледовской М.С.** обеспечить необходимый запас лекарственных препаратов для обеспечения пациентов с хроническими неинфекционными заболеваниями, имеющими право на льготное лекарственное обеспечение, а также пациентам с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

**6. Заместителю главного врача по амбулаторно-поликлиническому разделу работы Тинис О.Н., заместителю главного врача по детству и родовспоможению Соболев Г.Ш.** обеспечить своевременное оказание неотложной медицинской помощи населению в соответствии с распоряжением Министерства здравоохранения Московской области от 16.10.2020 № 139-Р «Об организации оказания первичной медико-санитарной помощи населению в неотложной форме (в том числе на дому) в Московской области» (в редакции от

11.10.2021 № 202-Р) 28, 29, 30, 31 октября, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ноября 2021 года в соответствии с установленным графиком:

- в амбулаторно-поликлинических учреждениях - с 8:00 до 23:00;
- прием вызовов - с 7:30 до 22:00.

**7. И.о. заведующего отделением неотложной медицинской помощи Мячину Н.С. обеспечить:**

7.1. бесперебойную работу отделения по обслуживанию вызовов на дом по неотложным состояниям соматического профиля, а так же лицам с признаками острой респираторной инфекции с забором биологического материала на исследование методом ПЦР к SARS-COV-2 в день обращения пациента за медицинской помощью;

7.2. бесперебойную работу фильтр-бокса.

**8. Заместителю главного врача по детству и родовспоможению Соболю Г.Ш., заместителю главного врача по медицинской части Рябошапка О.Е., заведующему женской консультацией Швыряевой Т.Н. обеспечить работу женской консультации, детских поликлинических отделений:**

- 28, 29 октября, 1, 2, 3, 5 ноября - с 08:00 до 20:00;
- 30 октября, 6 ноября - с 09:00 до 16:00;
- 31 октября, 4, 7 ноября 2021 года - выходной.

**9. Заместителю главного врача по медицинской части Рябошапка О.Е., заместителю главного врача по хирургии Архарову А.В., заместителю главного врача по анестезиологии и реанимации Капланову Р.П., заместителю главного врача по клинико-экспертной работе Воронко О.П. обеспечить работу стационара:**

- 28, 29 октября, 1, 2, 3, ноября - по режиму рабочего дня;
- 30 октября, 5, 6 ноября - по графику субботы;
- 31 октября, 4, 7 ноября - выходной.

**10. Главной медицинской сестре Харитоновой А.Б., заместителю заведующему аптекой Бородиной Т.М., старшим медицинским сестрам предусмотреть наличие запаса необходимых лекарственных препаратов, средств индивидуальной защиты, расходных материалов для бесперебойного функционирования медицинской организации;**

**11. Заместителям главного врача по профилям, заведующему патолого-анатомическим отделением Фоломкиной Л.Б. организовать с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации работу отделений, осуществляющих проведение посмертных патологоанатомических исследований умерших, в том числе умерших с установленным при жизни диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или подозрением на нее согласно графику:**

- 28, 29 октября, 1, 2, 3, ноября - по режиму рабочего дня;
- 30 октября, 5, 6 ноября - по графику субботы;
- 31 октября, 4, 7 ноября - выходной.

**12. Заместителям главного врача по профилям, медицинской сестре Илюшиной Е.А. организовать забор и отправку биологического материала для проведения исследования методом ПЦР-диагностики на SARS-COV-2 в период с 28 октября по 7 ноября 2021 ежедневно;**

**13. Заместителю главного врача по административно-хозяйственной части Билану А.В. Обеспечить:**

13.1 доставку автотранспортом биологического материала в лаборатории для проведения исследования методом ПЦР-диагностики к SARS-COV-2 в период с 28 октября по 7 ноября 2021 ежедневно;

13.2 обеспечение автотранспортом амбулаторно-поликлинические отделения, для обслуживания вызовов на дому соматического и инфекционного профиля по графику работы амбулаторно-поликлинических служб.

**14. Заведующему эндоскопическим отделением Жуковец В.В., заведующему отделением лучевой диагностики Татариновой А.Д., заведующему отделением ультразвуковой и функциональной диагностики Макаренко Д.В., заведующему клинической лабораторией Бочарниковой Н.В. обеспечить работу отделений в круглосуточном режиме;**

**15. Заведующему отделением диализа Мазурцу С.З. организовать выход сотрудников по графику и в случаях, требующих экстренной консультации по вопросам проведения заместительной почечной терапии с решением вопроса о необходимости очной консультации обеспечить взаимодействие по телефону 8 (926) 308-42-12;**

**16. Заведующему отделом клинической фармакологии Дмитриковой Е.П. при необходимости обеспечить согласование лекарственного обеспечения по телефону 8 (925) 828-36-01;**

**17. Заведующему канцелярией Миколовой Е.В. обеспечить выход сотрудников канцелярии по графику:**

- 28, 29 октября 1, 2, 3 ноября – по режиму рабочего дня;
- 30, 31 октября, 4, 5, 6, 7 ноября – выходной;

**18. Заместителю главного врача по медицинской части Рябошапка О.Е., заведующему отделением переливания крови Федорову А.С. обеспечить работу отделения переливания крови по графику:**

- 28, 29, октября, 1, 2, 3 ноября - по режиму рабочего дня;
- 30, 31 октября, 4, 5, 6, 7 ноября - выходной.

18.1. наличие дежурного запаса компонентов крови и расходных материалов для забора крови, поддерживать не снижаемый запас компонентов крови и расходных материалов;

18.2. в случаях, требующих экстренной консультации по вопросам трансфузиологии, организовать взаимодействие по номеру телефона 8(916)345-87-63;

**19. Заместителям главного врача по профилям довести до сведения медицинского персонала информацию о направлении пациентов для оказания медицинской помощи по профилю «стоматология» в профильные учреждения согласно графику:**

- 28, 29 октября 1, 2, 3, 5 ноября - по режиму рабочего дня;
- 30 октября, 6 ноября - с 08:00 до 16:00;
- 31 октября, 4, 7 ноября – выходной.

**20. Заместителям главного врача по профилям довести до сведения медицинского персонала информацию о графике работы ГБУЗ МО «Бюро судебно-медицинской экспертизы»:**

- 28, 29, 30 октября, 1, 2, 3, 5, 6 ноября - по режиму рабочего дня;
- 31 октября, 4, 7 ноября - выходной.

**21. Начальнику отдела по организации платных медицинских услуг Стародубцевой Е.В.** обеспечить работу отделения платных медицинских услуг согласно графика:

- 28, 29 октября 1, 2, 3 ноября - по режиму рабочего дня;
- 30, 31 октября, 4, 5, 6, 7 ноября – выходной;

**22. Руководителям структурных подразделений** предоставить информацию о работе персонала в праздничные дни.

**23. Начальнику отдела кадров Кружилиной О.И.** подготовить приказ по работе персонала в праздничные дни.

**24. Начальнику по взаимодействию с централизованной Воронко В.И.** произвести оплату за работу в праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством.

**25. Системному администратору отдела информационных технологий Дубровину И.В.**

24.1. обеспечить техническую поддержку и сопровождение работы в ЕМИАС всех отделений ;

24.2. организовать выход сотрудников по графику и в случаях, требующих очного присутствия для устранения неисправностей, осуществлять вызов специалистов по вопросам ИТ, по телефону 8(985)722-70-88; 8(916)133-19-00

**26. Начальнику отдела медицинского оборудования Лученко Н.А.** организовать выход сотрудников по графику и в случаях, требующих экстренной консультации по вопросам медицинского оборудования, организовать взаимодействие по телефону 8(926)780-00-12;

**27. Ответственному по АТЗ Вуевскому О.Ф.:**

26.1. в период с 28 октября по 7 ноября 2021 г. усилить пропускной и внутри объектовый режимы;

26.2. ограничить движение служебного автотранспорта, запретить въезд и парковку личного автотранспорта, за исключением лиц дежурной службы и медперсонала;

26.3. взять под личный контроль своевременность обходов территории больницы сотрудникам ЧОП;

26.4. провести совместное совещание с руководством охранной структуры и ответственным по АТЗ по обеспечению контроля за организацией работы в режиме ЛПУ до 28.10.2021 г.

**27. Заместителю главного врача по административно-хозяйственной части Билану А.В.:**

27.1. провести проверку всех помещений, где ведутся ремонтные работы, опечатать их и сдать под ответственность службы охраны больницы. Представить акты проверок до 12:00 ч. 29.10.2021 г.;

27.2. до 28.10.2021 г. организовать проверку противопожарной безопасности объектов, очистку территории, обеспечить подъезды к зданиям и сооружениям, уборку чердачных помещений, лестничных клеток, подвалов от захламления и легковоспламеняющихся материалов, которые должны быть удалены в безопасные места хранения. Представить акты проверок до 18.00 ч. 28.10.2021 г.;

27.3. усилить надзор за работой складов и других объектов;

27.4. обеспечить контроль целевого использования помещений, находящихся под арендой, соблюдение арендующими организациями условий договора и режима работы, обязав арендаторов провести контроль

и опечатывание технических, технологических, и малоиспользуемых помещений на нерабочие дни и сдачу помещений администрации больницы в установленном порядке;

27.5. провести работу по очистке подвальных и чердачных помещений, технических этажей от мусора;

27.6. обеспечить уборку закрепленных прилегающих территорий;

**28. Главному инженеру Швецову А.В.:**

28.1. обеспечить в период с 28 октября по 07 ноября 2021 г. ежедневные проверки исправности электрических сетей и энергооборудования на объектах больницы;

28.2. провести проверку работоспособности аварийных источников энергоснабжения и проверить запас топлива для аварийных источников энергоснабжения;

28.3. провести комиссионную проверку всех помещений больничного комплекса, запасных выходов, подвальных и чердачных помещений;

28.4. организовать бесперебойную подачу воды, отопления и электроэнергии в учреждение.

28.5. усилить контроль за газовым хозяйством, проверить работоспособность оборудования для подачи кислорода и подать своевременные заявки на поставку кислорода, для бесперебойной подачи его в отделения.

**29. Инженеру по пожарной безопасности Рысенкову А.В.:**

29.1. провести проверку автоматической системы пожарной сигнализации, привести в состояние полной готовности все средства пожаротушения, водоснабжения, связи и сигнализации;

29.2. провести мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории учреждения и принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок;

29.3. организовать обход учреждения;

29.4. проверить комплектность и состояние первичных средств пожаротушения;

29.5. проверить состояние путей и планов эвакуации;

29.6. уточнить схемы эвакуации больных и персонала при угрозе совершения возможных терактов и возникновения других возможных ЧС;

29.7. организовать проведение дополнительных (внеплановых) противопожарных инструктажей с руководством и персоналом по правилам противопожарной безопасности, результаты проверок оформить актом и представить главному врачу 28.10.2021 г. до 18:00;

29.8. провести разъяснительную работу о соблюдении требований пожарной безопасности среди сотрудников охранных структур и лиц находящихся на стационарном лечении.

**30. Заместителям главного врача по профилям, заведующим структурными подразделениями** обеспечить круглосуточное функционирование личной мобильной связи в режиме полной доступности без исключения.

В случае отключения телефона, незамедлительно известить об этом дежурного администратора ЛПУ, главного врача и его заместителей.

Телефон дежурного администратора по ГБУЗ МО Жуковская ГКБ **8(916)133-61-20**;

31. Докладывать обо всех чрезвычайных происшествиях в ГБУЗ МО Жуковская ГКБ:

- главному врачу Бусыгиной Л.А. по телефону **8(919)769-99-36**;
- заместителю главного врача по медицинской части Рябошапка О.Е. по телефону **8(985)384-40-04**;
- заместителю главного врача по административно-хозяйственной части Билану А.В. по телефону **8(985)279-65-66**;

32. Администратору Семенову Э.Е. разместить информацию о режиме работы медицинской организации с 28 октября по 7 ноября 2021 года на информационных стендах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте медицинской организации, в срок до 27.10.2021 г.;

33. Утвердить график дежурных администраторов с 28.10.2021 г. по 07.11.2021 г. (Приложение № 1).

34. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.А. Бусыгина

Исполнитель Воронко О.П.

Приложение № 1  
к приказу № 653 от 24.10.2021 г.

График дежурных администраторов с 28.10.2021 по 07.11.2021 г.

Дата дежурства	ФИО	ФИО	Телефон
28.10.2021	Бусыгина Л.А. (08:00-16:00)	Слепенков А.В. (16:00-08:00)	8(916)133-61-20
29.10.2021	Бусыгина Л.А. (08:00-16:00)	Хабазов Н.В. (16:00-08:00)	8(916)133-61-20
30.10.2021	Архаров А.В. (08:00-15:00)	Иванов И.В. (15:00-08:00)	8(916)133-61-20
31.10.2021	Соболь Г.Ш. (08:00-15:00)	Волкова О.Г. (15:00-08:00)	8(916)133-61-20
01.11.2021	Бусыгина Л.А. (08:00-16:00)	Слепенков А.В. (16:00-08:00)	8(916)133-61-20
02.11.2021	Бусыгина Л.А. (08:00-16:00)	Хабазов Н.В. (16:00-08:00)	8(916)133-61-20
03.11.2021	Бусыгина Л.А. (08:00-16:00)	Волкова О.Г. (16:00-08:00)	8(916)133-61-20
04.11.2021	Буталенко С.В. (08:00-15:00)	Иванов И.В. (15:00-08:00)	8(916)133-61-20
05.11.2021	Тинис О.Н. (08:00-15:00)	Щетинина Т.В. (15:00-08:00)	8(916)133-61-20
06.11.2021	Капланов Р.П. (08:00-15:00)	Волкова О.Г. (15:00-08:00)	8(916)133-61-20
07.11.2021	Рябошапка О.Е. (08:00-15:00)	Щетинина Т.В. (15:00-08:00)	8(916)133-61-20