

Министерство здравоохранения Московской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области
«ЖУКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ»)

ПРИКАЗ № 24

г. Жуковский

от «16» 09 2025 г.

**Об утверждении Правил посещения пациентов
при оказании им медицинской помощи
в ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ»
и Правил внутреннего распорядка (внутрибольничного режима)
для пациентов при оказании им медицинской помощи в
ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ»**

В целях упорядочения работы учреждения, обеспечения безопасности, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, пациентов и посетителей в период их нахождения на территории ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ», согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.08.2020 № 869н «Об утверждении общих требований к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в медицинской организации, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения пациентов при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» (далее – Правила посещения).
2. Утвердить Правила внутреннего распорядка (внутрибольничного режима) для пациентов при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» (далее – Правила внутреннего распорядка).
3. Утвердить График проведения телефонных (личных) бесед, лечащих врачей клинических отделений стационара ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» с родственниками, законными представителями пациентов (далее – График).
4. Утвердить Правила посещения пациента родственниками, иными членами семьи, законными представителями пациента при оказании ему медицинской помощи в структурных подразделениях ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ», предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий (далее – Правила посещения структурных подразделений, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий).
5. Утвердить Согласие с общим планом обследования и лечения, правилами пребывания пациентов в ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» (для пациентов и их родственников) (далее - Согласие).
6. Назначить заместителя главного врача по медицинской части **Рябошапка О.Е.**, заместителя главного врача по хирургической помощи **Архарова А.В.** ответственными за организацию посещения пациентов профильных отделений.
7. Назначить заместителя главного врача по анестезиологии и реанимации **Мохова А.Е.** ответственным за организацию посещения пациентов при оказании им медицинской помощи в структурных подразделениях ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ», предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий.
8. Заведующим структурными подразделениями стационара ГБУЗ Московской области

«Жуковская ОКБ»:

- 8.1. Принять к исполнению Правила посещения, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, довести Правила посещения до сведения сотрудников структурных подразделений и пациентов.
- 8.2. Принять к исполнению Правила внутреннего распорядка, утвержденные пунктом 2 настоящего приказа, довести Правила внутреннего распорядка до сведения сотрудников структурных подразделений и пациентов.
- 8.3. Обеспечить ежедневную подачу (до 10:00) в справочную службу стационара списка пациентов, к которым разрешен допуск посетителей, а также списка пациентов в день выписки.
- 8.4. Организовать информирование родственников, законных представителей о состоянии здоровья пациентов согласно Графику, утвержденному пунктом 3 настоящего приказа.
- 8.5. Обеспечить заполнение пациентами, находящимися на стационарном лечении, Согласия, утвержденного пунктом 5 настоящего приказа, и вклеивание Согласия в медицинскую карту стационарного больного.
9. Заведующему ОРИТ **Арсентьеву С.П.**, заведующему БРИТ для больных КП **Кузнецову Р.Л.**, заведующему БРИТ для больных с ОНМК **Слюдину Д.Г.** принять к исполнению Правила посещения структурных подразделений, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий.
10. Заместителю главного врача по медицинской части **Рябошапка О.Е.**, заместителю главного врача по хирургической помощи **Архарову А.В.**, заместителю главного врача по анестезиологии и реанимации **Мохову А.Е.:**
- 10.1. Обеспечить контроль за неукоснительным соблюдением сотрудниками учреждения, пациентами и посетителями Правил посещения и Правил внутреннего распорядка.
- 10.2. Обеспечить контроль за надлежащим информированием родственников, законных представителей о состоянии здоровья пациентов согласно Графику.
- 10.3. Обеспечить контроль за исполнением руководителями структурных подразделений пункта 8.5. настоящего приказа.
11. Заместителю главного врача по ГО и ЧС **Буталенко С.В.** обеспечить выполнение сотрудниками ЧОО требований к организации посещения посетителями пациентов при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» в части, касающейся.
12. Заведующему канцелярией **Миколовой Е.В.** обеспечить выполнение сотрудниками стола справок стационара требований к организации посещения посетителями пациентов при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» в части, касающейся.
13. Администратору канцелярии **Семенову Э.Е.** разместить информацию, указанную в пунктах 1-4 настоящего Приказа, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и в общедоступных местах Учреждения.
14. Приказ ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» от 10.01.2024 № 44 «Об утверждении Правил посещения пациентов при оказании им медицинской помощи в ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» и Правил внутреннего распорядка (внутрибольничного режима) для пациентов при оказании им медицинской помощи в ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» признать утратившим силу.
15. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач

Л.А. Бусыгина

Правила посещения пациентов при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения посещение пациента во время его нахождения на стационарном лечении в ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» (далее по тексту - Учреждение), а также иные отношения, возникающие между пациентом (его представителем), его посетителями и Учреждением.

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения пациентом и его посетителями, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания условий, обеспечивающих возможность посещения пациента и пребывания с ним родственников в медицинской организации с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации, поддержания порядка в стационарных подразделениях Учреждения, выполнения санитарных правил, норм противопожарной безопасности, требований законодательства о противодействии терроризму, обеспечения безопасности посетителей и работников Учреждения от противоправных посягательств, обеспечения режима лечения пациентов, создания благоприятных условий для оказания пациентам своевременной и качественной медицинской помощи.

2. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. Посещение пациента, находящегося на лечении в стационарных подразделениях Учреждения, осуществляется при соблюдении требований, соответствующих режиму лечения, рекомендованному врачом, а также установленному в Учреждении санитарно-эпидемиологическому режиму.

2.2. Допуск посетителей в палату производится **только к пациентам, нуждающимся в уходе**. Мобильная категория пациентов встречается с посетителями в фойе на 1-ом этаже главного корпуса.

2.3. При назначенном врачом стационарном (общем) режиме физической активности пациента, посетители имеют право встречаться с пациентом в фойе в установленное время: рабочие дни - с 16:00 до 19:00, выходные и праздничные дни - с 11:00 до 13:00, с 16:00 до 19:00.

2.4. К пациентам, нуждающимся в уходе, посетители имеют право допуска в палату **по спискам пациентов (отметка «уход»)**, находящимся у сотрудника стола справок, в любое время дня с 08:00 до 19:00. Допуск в палату также может быть осуществлен на основании временного пропуска с отметкой «уход», за подписью главного врача, заместителей главного врача по профилям в случае необходимости пребывания посетителя с пациентом в отделении в ночное время.

2.5. Допуск посетителей в палату осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Ежедневно **старшие медицинские сестры структурных подразделений стационара** подают списки пациентов, к которым разрешен допуск посетителей, сотруднику стола справок. Списки пациентов должны быть заверены личной подписью заведующего структурным подразделением либо исполняющим его обязанности.

2.5.2. Сотрудник стола справок фиксирует дату и время передачи ему списков пациентов из отделений в специальном Журнале.

При обращении посетителей с целью прохода в отделение для посещения пациента, сотрудник стола справок должен выполнить ряд следующих действий:

- проверить, указан ли пациент, ФИО которого назвал посетитель, в представленном отделением списке на действующую дату;
- записать в Журнале учета и регистрации посетителей ФИО посетителя, дату и время посещения, ФИО пациента, название отделения;
- осуществить допуск посетителей в стационар Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5.3. Устная заявка на посещение пациента посетителем допустима в исключительных случаях и может исходить от главного врача, заместителей главного врача, главной медицинской сестры, заведующих отделениями, лечащих врачей. Устная заявка должна быть сообщена сотруднику стола справок; сотрудник обязан зафиксировать поступление данной заявки в специальном Журнале.

2.5.4. Пропуск на бумажном носителе установленной формы выдается за подписью главного врача, заместителей главного врача по профилям в случае необходимости пребывания посетителя с пациентом в отделении в ночное время.

2.6. Посетители пациентов, нуждающихся в уходе, не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи).

2.7. Дети до 14 лет в качестве посетителей в стационар учреждения не допускаются.

2.8. Посещение пациента в порядке, отличном от установленного настоящими Правилами, допускается с разрешения главного врача, заместителя главного врача, заведующего структурным подразделением в исключительных случаях, в том числе с учетом тяжести состояния пациента.

2.9. К пациенту, находящемуся на лечении в стационарном отделении, допускается в течение дня не более одного посетителя.

2.10. Не осуществляются посещения пациентов, находящихся в инфекционных боксированных отделениях и инфекционных боксированных палатах.

2.11. В период объявления карантина посещения пациентов отменяются до особого распоряжения, кроме посещений пациентов для осуществления ухода за ними.

2.12. Посетители обязаны снять верхнюю одежду и сдать её в гардероб стационара, иметь сменную обувь или надеть бахилы.

2.13. Посетители обязаны соблюдать чистоту, порядок в отделении, не нарушать покой пациентов.

2.14. Средства связи (мобильный телефон, смартфон и т.п.) должны быть переведены на беззвучный режим на весь период нахождения в отделениях Учреждения.

2.15. Разрешено приносить пациенту продукты питания, соответствующие назначенной диете и согласованные с лечащим врачом из перечня продуктов, разрешенных для передачи пациентам в Учреждении.

2.16. Посетители обязаны быть вежливыми и тактичными, выполнять требования сотрудников Учреждения, а также сотрудников охраны.

2.17. Посетители обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения. В случае порчи имущества Учреждения, виновное лицо обязано возместить причиненный Учреждению ущерб. В случае отказа от возмещения ущерба в добровольном порядке Учреждение оставляет за собой право привлекать причинившее ущерб лицо к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.18. В помещениях Учреждения и его структурных подразделениях запрещается:

- посещение пациентов лицами, находящимися в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- посещение пациентов лицами с агрессивным поведением или имеющими внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям;

- проходить в помещения Учреждения с животными, а также выгуливать животных на территории Учреждения;
- проносить в помещения Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- производить фото- и видеосъемку в отделениях Учреждения;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- размещение посетителей на больничных койках в палате пациента;
- сидеть на подоконниках и вести переговоры через окна;
- играть в азартные игры.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

2.19. За нарушение настоящих Правил, воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения и пациентам, нарушение общественного порядка в помещениях и на территории Учреждения, неисполнение требований работников Учреждения и работников охраны посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.20. В случае нарушения посетителями настоящих Правил сотрудники Учреждения вправе делать замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством и настоящими Правилами.

2.21. Учреждение оставляет за собой право запретить посещение пациентов лицами, нарушающими настоящие Правила.

**Правила внутреннего распорядка (внутрибольничного режима) для
пациентов при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях
ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (внутрибольничного режима) для пациентов отделений круглосуточного стационара ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» (далее - Правила) являются локальным актом ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» (далее - Учреждение), регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента в стационарных отделениях Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Московской области и иными нормативно-правовыми актами в сфере здравоохранения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных условий оказания пациенту медицинской помощи необходимого объема и надлежащего качества и условий пребывания в стационаре Учреждения и обязательны для всех пациентов при оказании им стационарной помощи в ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

2.1. При обращении за медицинской помощью и при ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лечащего врача, с учетом его согласия;
- обследование, лечение и нахождение в стационаре Учреждения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- предоставление добровольного информированного согласия пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством РФ;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

- составление индивидуального плана лечения, включающего цели лечения, желаемые результаты лечения и/или ухода, назначенные и выполненные исследования, процедуры, лекарственные препараты, оценку результатов исследований на основе клинических рекомендаций;

- на получение информации о ведении здорового образа жизни, в т.ч. отказа курения, выдачи рекомендаций по управлению стрессом, диеты, физических упражнений и пр.

- использование личного белья, одежды и сменной обуви, прием посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму;

- обеспечение культурных и религиозных потребностей, как самого пациента, так и его родственников и их законных представителей, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка больницы, требований эпидемической безопасности, а также прав, свобод, культурных и религиозных убеждений других пациентов;

- решение этических дилемм, возникающих при осуществлении медицинской деятельности с задействованием комиссии по медицинской этике и деонтологии;

- сообщение лечащему врачу и сотрудникам отделения о своих потребностях и предпочтениях, в т.ч. в части ухода, касательно одежды (если это не нарушает этические нормы), личного ухода и гигиены (за исключением требований безопасности), питания и напитков (если это не запрещено или не ограничено), деятельности, интересов, неприкосновенности частной жизни пациента и его посетителей;

- свободное выражение своего мнения о качестве оказания медицинской помощи и питания в Учреждении в форме устных заявлений лечащему, дежурному врачу, среднему и младшему медицинскому персоналу, осуществляющему уход за пациентом, письменных заявлений в адрес администрации Учреждения, включая направление электронных обращений в информационный центр «Служба заботы» посредством использования QR-кода, размещенного в палате, и звонка на тел. 8 (499) 322-20-29; участие в анкетировании и опросах, проводимых в процессе лечения и по его окончанию;

- решение организационных вопросов, касающихся качества оказания медицинской помощи непосредственно в месте и времени их возникновения (включая подогрев пищи, проведение внеплановой уборки или снабжение санитарно-гигиеническими принадлежностями, при возникновении такой необходимости).

2.2. Пациент обязан:

- соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка (внутрибольничного режима) для пациентов круглосуточных стационарных отделений ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ»;

- соблюдать установленный режим дня (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон);

- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;

- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (находиться в отделении в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду передать сопровождающему лицу либо сотруднику приемного отделения для обеспечения ответственного хранения);

- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

- соблюдать рекомендуемую врачом диету;

- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

- ко времени врачебного обхода находиться в палате;

- самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и прикроватную тумбочку, ничего не хранить под подушками и матрацами;

- не нарушать тишину в палатах и коридорах больницы;

- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его

диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;

- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- передавать для хранения процедурный кабинет/пост медицинской сестры в соответствии с установленными правилами обеспечения фармакологической безопасности и с целью своевременной выдачи в соответствии с листом назначений принимаемые лекарственные препараты в случае, если пациент настаивает на их использовании и их применение соответствует принятому плану лечения;

- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- бережно относиться к имуществу Учреждения; за порчу или уничтожение (хищение) материальных ценностей Учреждения виновные несут ответственность в размере стоимости испорченной или пропавшей вещи и работ по её восстановлению;

- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях (на основании Федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака» от 23.02.2013 № 15-ФЗ курение на территории больницы и в отделениях запрещено);

- не покидать пределов отделения без ведома и разрешения медицинского персонала;

- приносить, принимать от посетителей (родственников, знакомых) и хранить в холодильнике и прикроватной тумбочке только те продукты питания, которые разрешены администрацией, список разрешенных для хранения продуктов в холодильнике, их количество и сроки их реализации вывешиваются в отделениях больницы (на холодильниках или рядом);

- соблюдать правила посещения пациентов Учреждения, а также обеспечить соблюдение гражданами, посещающими такого пациента, установленных в Учреждении Правил.

3. ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В КРУГЛОСУТОЧНОМ СТАЦИОНАРЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ПАЦИЕНТАМ ЗАПРЕЩЕНО:

3.1. Принимать от посетителей и употреблять любые алкогольные напитки (в т. ч. пиво, алкогольные напитки домашнего приготовления), лекарства на спиртовой основе (балзамы, настойки и др.), что приравнивается к употреблению спиртных напитков.

3.2. Отлучаться из отделения стационара без разрешения лечащего врача. Учреждение не несет ответственности за пациента, самовольно покинувшего отделение, в котором он находился на лечении.

3.3. После времени отхода ко сну находиться за пределами своей палаты.

3.4. Курить, играть в карты и другие азартные игры на территории Учреждения.

3.5. Иметь при себе огнестрельное, газовое и холодное оружие, наркотические и сильнодействующие препараты.

3.6. Пользоваться постельным бельем и подушками со свободных коек палаты.

3.7. Бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы и раковины.

3.8. Сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через открытые окна.

3.9. Пользоваться служебным телефоном Учреждения.

3.10. Использовать лекарственные средства, приборы и аппаратуру другого пациента.

3.11. Самостоятельно переходить из палаты в палату.

3.12. Пользоваться электрокипятильниками, самодельными обогревателями, тройниками и удлинителями.

3.13. Приносить в палату мелких домашних животных, кормить птиц из окон.

3.14. Драться, нецензурно выражаться, оскорблять, унижать честь и достоинство

других пациентов и персонала учреждения, шуметь, хулиганить в помещениях Учреждения.

3.15. Включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха.

4. РЕЖИМ ДНЯ

Подъем	6:00
Лечебные процедуры и манипуляции	06:00 - 07:00
Измерение утренней температуры	07:00 - 08:00
Утренний туалет	07:00 - 07:30
Уборка и проветривание помещений	08:00 - 19:00
Завтрак	08:30 - 09:00
Обход врача	09:00 - 12:00
Лечебные процедуры и обследования	08:00 - 14:00
Беседы родственников с врачом	согласно графику телефонных (личных) бесед
Обед	13:00 - 14:00
Тихий час	14:00 - 16:00
Посещение родственниками пациентов	16:00 - 19:00
Полдник	16:00 - 17:00
Ужин	18:00 - 19:00
Измерение вечерней температуры	17:00 - 19:00
Лечебные процедуры	19:00 - 22:00
Вечерний обход дежурного врача	20:00 - 22:00
Отход ко сну	22:00

Выписка пациентов из стационара осуществляется лечащим врачом по согласованию с заведующим структурным подразделением до 12:00. Информирование пациентов о выписке производится днём накануне. Старшие медицинские сестры структурных подразделений стационара ежедневно подают порционники на питание больных по форме № 1-84 с учетом даты выписки пациентов (обед, полдник и ужин не должны быть учтены в порционнике в день выписки пациента).

При госпитализации в отделения стационара в плановом либо экстренном порядке (за исключением поступления в отделение реанимации и интенсивной терапии, блок реанимации и интенсивной терапии кардиологического профиля, блок реанимации и интенсивной терапии для больных с ОНМК) пациенты сдают верхнюю одежду, а также обувь, головные уборы, зонты и прочие носильные вещи сотруднику приемного отделения для обеспечения ответственного хранения. При поступлении сотрудником приемного отделения пациенту предоставляется для ознакомления и подписи информационный листок (Приложение 1 к настоящим Правилам), который в дальнейшем клеивается в медицинскую карту стационарного больного. В случае отказа пациента от сдачи вещей на хранение или их передачи сопровождающему лицу, а также при отказе от подписи информационного листка сотрудником приемного отделения в листке делаются соответствующие отметки.

За вещи, не сданные на хранение, Учреждение ответственности не несет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЦИЕНТА

5.1. В случаях несоблюдения пациентом настоящих Правил лечащий врач может отказаться по согласованию с заведующим структурным подразделением, заместителем главного врача по профилю от наблюдения и лечения пациента, если это не

угрожает жизни пациента и здоровью пациента.

5.2. За грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и внутрибольничного режима пациента могут выписать с соответствующей отметкой в выписных документах и листке нетрудоспособности.

5.3. Грубым нарушением является:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу, к другим пациентам;
- неявка или несвоевременная явка на процедуру;
- несоблюдение рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход из отделения и из больницы;
- курение, употребление алкогольных напитков и наркотических веществ;
- нарушение режима дня.

Приложение 1

к Правилам внутреннего распорядка (внутрибольничного режима)
для пациентов при оказании им медицинской помощи
в стационарных условиях ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ»

Уважаемый пациент!

Вы поступаете на стационарное лечение в ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ».

В целях соблюдения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» администрация учреждения просит Вас передать верхнюю одежду, обувь, головной убор и прочие носильные вещи сопровождающему лицу либо сдать сотруднику приемного отделения для обеспечения ответственного хранения. Переданные на хранение вещи будут возвращены Вам при выписке из больницы.

Ценные вещи (ювелирные украшения, деньги, технические устройства и др.) приносить в стационар учреждения не рекомендуется; просим передать их сопровождающему лицу при его наличии.

Кроме того, уведомляем Вас, что согласно статьям 887, 901 Гражданского кодекса Российской Федерации за вещи, не сданные на хранение, администрация ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» ответственности не несет.

Пациент,

_____/_____/_____.г.р.,
(ФИО пациента/законного представителя)

с рекомендациями ознакомлен

(подпись пациента/законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ»
от «16» 01 2024 № 24

**График проведения телефонных (личных) бесед лечащих врачей
структурных подразделений стационара ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ»
с родственниками, законными представителями пациентов**

Название структурного подразделения стационара	Дни недели проведения бесед с врачами	Время проведения бесед с врачами
Отделения хирургического профиля: ➤ Хирургическое ➤ Гнойной хирургии ➤ Гинекологическое ➤ Урологическое ➤ Челюстно-лицевой хирургии ➤ Оториноларингологическое ➤ Офтальмологическое ➤ Сердечно-сосудистой хирургии ➤ Травматологическое	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	14:00 до 16:00
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	с 11:00 до 12:00
Отделения терапевтического профиля ➤ Терапевтическое ➤ Неврологическое для больных с ОНМК ➤ Инфекционное ➤ Кардиологическое ➤ Отделение паллиативной медицинской помощи	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница	с 13:00 до 15:00
Реанимационные отделения ➤ Отделение реанимации и интенсивной терапии ➤ Блок реанимации и интенсивной терапии для больных кардиологического профиля ➤ Блок реанимации и интенсивной терапии для больных с ОНМК	ежедневно	с 12:00 до 14:00

Правила посещения пациента родственниками, иными членами семьи, законными представителями пациента при оказании ему медицинской помощи в структурных подразделениях ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ», предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий

1.1. Настоящие Правила являются локальным актом, регламентирующим в соответствии с Федеральным законом от 29.05.2019 N 119-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 79 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 N 869н «Об утверждении общих требований к организации посещения пациента родственниками и иными членами семьи или законными представителями пациента в медицинской организации, в том числе в ее структурных подразделениях, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях» посещение пациента во время его нахождения на стационарном лечении в структурных подразделениях ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» (далее - Учреждение), предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий (отделение реанимации и интенсивной терапии, блок реанимации и интенсивной терапии для больных КП, блок реанимации и интенсивной терапии для больных с ОНМК).

1.2. Настоящие Правила обязательны для выполнения пациентом и его посетителями.

1.3. При согласии пациента возможно его посещение родственниками и иными членами семьи, законными представителями в структурных подразделениях Учреждения, предназначенных для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий, при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях.

1.4. Посещение пациента осуществляется с учетом его состояния, соблюдения противозидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в структурном подразделении Учреждения, с согласия пациента (его законного представителя), с соблюдением настоящих Правил.

1.5. Длительность посещения пациента должна составлять не более 15 минут.

1.6. Посещение пациента осуществляется с разрешения заместителя главного врача по анестезиологии и реанимации, заведующего структурным подразделением в случае:

- если состояние пациента не позволяет выразить согласие на посещение и (или) отсутствуют законные представители;

- посещения пациента, находящегося в тяжелом состоянии, в палате, предназначенной для проведения интенсивной терапии и реанимационных мероприятий.

1.7. Не осуществляются посещения пациентов в период введения в Учреждении ограничительных мероприятий (карантин).

1.8. При посещении пациента в палате реанимации и интенсивной терапии допускается одновременное нахождение в указанной палате не более одного посетителя одного пациента.

1.9. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.

1.10. Посетитель не должен иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

1.11. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с посетителем краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у него каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.

1.12. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки; следует отключить или перевести в беззвучный режим мобильные телефоны и иные средства связи.

1.13. Посетителям запрещается препятствовать оказанию медицинской помощи, прикасаться к медицинским приборам.

1.14. Посещения не разрешаются во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.д.), проведения сердечно-легочной реанимации.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ»
от «16» 01 2024 № 27

**СОГЛАСИЕ С ОБЩИМ ПЛАНом ОБСЛЕДОВАНИЯ И ЛЕЧЕНИЯ,
ПРАВИЛАМИ ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТОВ
в ГБУЗ Московской области «Жуковская ОКБ» (для пациентов и их родственников)**

Я, _____ / ____ / ____ г.р.,
(ФИО пациента/законного представителя)

Этот раздел заполняется на лиц, не достигших возраста 15 лет (больных наркоманией – 16 лет) или недееспособных лиц

Я, паспорт: _____, выдан: _____
являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель) ребенка или лица, признанного недееспособным: _____
(фамилия, имя, отчество ребенка или недееспособного гражданина – полностью, год рождения)

находясь на лечении в _____ отделении
ОЗНАКОМЛЕН(А) с намеченным мне (представляемому) общим планом обследования и лечения.

Врачом мне лично были РАЗЪЯСНЕНЫ цель, характер, ход и объем планируемого обследования, а также способы его проведения.

Я ОЗНАКОМЛЕН(А) с общим планом обследования и лечения, в т.ч. медикаментозного, действием лекарственных препаратов, с возможными изменениями медикаментозной терапии в случае непереносимости тех или иных лекарственных препаратов, изменением состояния здоровья, требующего изменения тактики лечения, а также применением лекарственных препаратов и других методов лечения, которые могут быть назначены врачами-специалистами по согласованию с лечащим врачом.

Я УПОЛНОМОЧИВАЮ врачей-специалистов выполнить любую лечебную (диагностическую) манипуляцию (процедуру) или дополнительное вмешательство, которое может потребоваться в целях лечения, а также в связи с возникновением непредвиденных ситуаций.

Со мной ОБСУЖДЕНЫ последствия отказа от обследования и лечения.

Я ПОЛУЧИЛ(А) исчерпывающие и понятные мне ответы на вопросы и ИМЕЛ(А) достаточно времени на принятие решения о согласии с предложенным мне общим планом обследования и лечения.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), что за грубое нарушение больничного режима возможна досрочная выписка из учреждения.

Подбор и осуществление медикаментозного и других видов лечения ДОВЕРЯЮ своему лечащему врачу.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что мне дана информация о моих правах и обязанностях, как пациента стационара и получены все необходимые разъяснения.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что мне разъяснены правила пребывания в стационаре и последствия их несоблюдения.

Пациент

(подпись пациента / законного представителя, ФИО)

Расписался в моем присутствии,
Врач

« ____ » _____ 20__ года

☐ Мне сообщено, что при моем состоянии существует высокий риск падения. Я ознакомлен (а) с Памяткой для пациента и родственников пациента по риску падений.

☐ Мне известно, что я должен (а) позвать на помощь ухаживающее лицо или вызвать медперсонал кнопкой вызова, если нужно в туалет или по какой-либо другой причине покинуть кровать или кресло-каталку.

☐ Мне разъяснено, что бортики на кровати, поручни, знак «Осторожно, мокрый пол» служат для моей безопасности и объяснили, что они означают и как ими пользоваться.

Пациент _____	Расписался в моем присутствии (подпись) _____
(подпись пациента / законного представителя, ФИО)	ФИО сотрудника

« _____ » _____ 20__ года